Утвержден

Постановлением Администрации

Веребьинского сельского поселения

от 01.02.2016 № 5

**[План](file:///C:\\Users\\User\\AppData\\Local\\Temp\\304-rg-rasporyazhenie-plan-korrupcii.doc" \l "Par53)**

**противодействия коррупции в Администрации Веребьинского**

**сельского поселения на 2016-2017 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N**  **п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок исполнения** | **Ожидаемый результат** |
| 1. **Совершенствование организационных основ противодействия коррупции** | | | | |
| 1.1. | Мониторинг нормативной правовой базы законодательства Российской Федерации и Новгородской области по вопросам противодействия коррупции на предмет внесения изменений в действующие акты и принятия соответствующих муниципальных актов | Специалист ответственный за работу по противодействию коррупции | ежеквартально | Соблюдение требований и рекомендаций, установленных федеральным и областным законодательством |
| 1.2. | Подготовка обзора изменений законодательства Российской Федерации и Новгородской области по вопросам противодействия коррупции и направления его для ознакомления муниципальных служащих в части их компетенции | Специалист ответственный за работу по противодействию коррупции | ежеквартально | Правовое просвещение муниципальных служащих в вопросах противодействия коррупции |
| 1.3. | Проведение анализа правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) государственных и муниципальных органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений и подготовка обзора по итогам проведенного анализа | Специалист ответственный за работу по противодействию коррупции | ежеквартально | Предупреждение и недопущение причин нарушения законодательства по противодействию коррупции, муниципальной службе |
| 1.4. | Подготовка проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в связи с изменением законодательства Российской Федерации и Новгородской области в части муниципальных служащих, лиц замещающих муниципальные должности | Специалист ответственный за работу по противодействию коррупции | не позднее срока установленного органам местного самоуправления для принятия нормативно правового акта или в течение месяца со дня вступления в силу законодательного акта РФ, Новгородской области | Соответствие муниципальных правовых актов нормам федерального и областного законодательства |
| 1.5. | Ознакомление с обзорами указанными в пунктах 1.2., 1.3. настоящего раздела, с нормативно правовыми актами по вопросам противодействия коррупции муниципальных служащих | Специалист ответственный за работу по противодействию коррупции | ежеквартально | Правовое просвещение муниципальных служащих в вопросах противодействия коррупции |
| 1. **Обеспечение исполнения законодательных актов в области противодействия коррупции** | | | | |
| 2.1 | Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Специалист ответственный за работу по противодействию коррупции | постоянно | Соблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, а также требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции. |
| 2.2 | Организация сбора и обработки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых | Специалист ответственный за работу по противодействию коррупции | ежегодно  до 30 апреля | Выполнение муниципальными служащими, руководителями учреждений обязанности по предоставлению сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| -муниципальными служащими Администрации Веребьинского сельского поселения |
| 2.3. | Обеспечение контроля за своевременностью представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими Администрации сельского поселения | Специалист ответственный за работу по противодействию коррупции | ежегодно  до 15 мая | Выявление фактов не представления муниципальными служащими (руководителями учреждений) сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в целях привлечения их к ответственности |
| 2.4 | Проведение внутреннего мониторинга полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, представляемых  -муниципальными служащими Администрации Веребьинского сельского поселения | Специалист ответственный за работу по противодействию коррупции | ежегодно  до 30 июля | Выявление нарушений законодательства Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции муниципальными служащими (руководителями учреждений) и принятие соответствующих мер |
| 2.5 | Формирование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых для размещения на официальном сайте Администрации Веребьинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по муниципальным служащим Администрации Веребьинского сельского поселения | Специалист ответственный за работу по противодействию коррупции | в течение срока установленного муниципальным правовым актом | Обеспечение исполнения требований законодательства о порядке и сроках размещения сведений |
| 2.6 | Организация и проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальными служащими Администрации Веребьинского сельского поселения | Специалист ответственный за работу по противодействию коррупции | Организуется в течение 5 рабочих дней с момента поступления информации являющейся основанием для проведения проверки | Выявление случаев несоблюдения законодательства РФ по противодействию коррупции, принятие мер соответствующих мер |
| 2.7 | Обеспечение контроля в случаях, предусмотренных законодательством, за исполнением обязанностей муниципального служащего при заключении трудового договора и (или) гражданско-правового договора после ухода с муниципальной службы | Специалист ответственный за работу по противодействию коррупции | в течение трех месяцев со дня увольнения | Соблюдение муниципальными служащими, организациями установленных законодательством обязанностей |
| 2.8 | Обеспечение порядка заключения трудовых договоров с бывшими государственными, муниципальными служащими, условий замещения ими должностей, а также уведомления представителя нанимателя (работодателя) по предыдущему месту их работы о заключении таких договоров по муниципальным служащим Администрации Веребьинского сельского поселения | Специалист ответственный за работу по противодействию коррупции | в течение 10 дней со дня заключения трудового договора |
| 2.9 | Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, проверок по случаям несоблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Специалист ответственный за работу по противодействию коррупции | в течение срока установленного правовым актом | Выявление нарушений законодательства Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции муниципальными служащими и принятие соответствующих мер |
| 2.10 | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в ходе проведения внутреннего мониторинга полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Специалист ответственный за работу по противодействию коррупции | постоянно |
| 2.11. | Обеспечение порядка соблюдения муниципальными служащими требований об урегулировании конфликта интересов (о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов) | Специалист ответственный за работу по противодействию коррупции | В день поступления письменного уведомления муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | Соблюдение муниципальными служащими, организациями установленных законодательством обязанностей |
| 2.12. | Анализ случаев возникновения конфликта интересов, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, одной из сторон которого являются муниципальные служащие Администрации Веребьинского сельского поселения | Специалист ответственный за работу по противодействию коррупции | ежеквартально, по итогам представления отчета | Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений |
| 2.13 | Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Веребьинского сельского поселения, нормативных правовых актов Веребьинского сельского поселения | Заместитель Главы администрации | В сроки, установленные нормативно правовым актом | Выявление и устранение коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах, их проектах |
| 2.14. | Организация работы по рассмотрению уведомлений о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений представляемых муниципальными служащими Администрации Веребьинского сельского поселения; | Специалист ответственный за работу по противодействию коррупции | в срок, установленный нормативным правовым актом | Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений |
| 2.15. | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по итогам проведения проверок соблюдения обязанностей, ограничений и запретов муниципальными служащими | Специалист ответственный за работу по противодействию коррупции | постоянно | Обеспечение доступа правоохранительных органов к информации об антикоррупционной деятельности Администрации Веребьинского сельского поселения |
| 2.16. | Отражение в информации о результатах проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и в ежегодном отчете о работе вопросов противодействия коррупции, касающихся осуществления деятельности в пределах установленной компетенции | контрольно-счетная палата Маловишерского муниципального района  (по согласованию) | Ежегодно апрель | Обеспечение доступа к информации о выявленных нарушениях законодательства в части вопросов противодействия коррупции |
| 1. **Взаимодействие Администрации Веребьинского сельского поселения с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности по вопросам противодействия коррупции.**   **Антикоррупционное образование, пропаганда** | | | | |
| 3.1 | Ведение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Администрации Веребьинского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | Специалист ответственный за работу по противодействию коррупции | постоянно | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности Администрации Веребьинского сельского поселения |
| 3.2 | Обеспечение размещения информации по вопросам противодействия коррупции на информационных стендах, размещенных | Специалист ответственный за работу по противодействию коррупции | постоянно |
| в здании Администрации поселения |
| 3.3 | Размещение на официальном сайте Администрации Веребьинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" проектов муниципальных нормативных актов в целях проведения общественного обсуждения | Специалист по делопроизводству | не менее чем за 5 календарных дней до даты принятия | Обеспечение открытости при принятии муниципальных нормативных актов |
| 3.4 | Размещение на официальном сайте Администрации Веребьинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о результатах рассмотрения комиссией по соблюдению служебного поведения, урегулированию конфликта интересов по фактам несоблюдения служебного поведения, возникновения конфликта интересов, несоблюдения обязанностей, ограничений и запретов в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы | Специалист ответственный за работу по противодействию коррупции | в течении 10 дней со дня заседания комиссии | Обеспечение открытости информации по фактам нарушений коррупционной направленности, несоблюдения законодательства о муниципальной службе |
| 3.5 | Обеспечение опубликования сведений о численности лиц, замещающих должности муниципальной службы с указанием финансовых затрат на их содержание | Специалист по ведению бухгалтерского учета | ежеквартально  до 25 числа месяца следующего за отчетным | Обеспечение доступа граждан к информации |
| 3.6 | Привлечение членов Общественного Совета Администрации Веребьинского сельского поселения к работе на заседаниях комиссий по урегулированию конфликта интересов, на замещение вакантных должностей муниципальной службы, аттестационных комиссий | Специалист ответственный за работу по противодействию коррупции | постоянно | Обеспечение открытости деятельности Администрации Веребьинского сельского поселения |
| 3.7. | Анализ жалоб и обращений граждан, поступающих в Администрацию Веребьинского сельского поселения на предмет выявления фактов коррупционной направленности | Специалист ответственный за работу по противодействию коррупции | ежеквартально  до 15 числа месяца следующего за отчетным | Принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций о фактах проявления коррупции |
| 3.8. | Доведение изменений положений законодательства Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции, до лиц, замещающих муниципальные должности Веребьинского сельского поселения | Специалист ответственный за работу по противодействию коррупции | постоянно | Правовое просвещение лиц, замещающих муниципальные должности в вопросах противодействия коррупции |
| 3.9. | Проведение методических занятий для поступивших на муниципальную службу с целью их ознакомления с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, порядка проверки сведений, представленных указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции  - муниципальными служащими Администрации Веребьинского сельского поселения; | Специалист ответственный за работу по противодействию коррупции | в течение 30 дней с даты заключения трудового договора | Правовое просвещение муниципальных служащих  в вопросах противодействия  коррупции |
| 3.10. | Организация и осуществление проверки знаний ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, при проведении аттестации муниципальных служащих | Специалист ответственный за работу по противодействию коррупции | за 5 дней до дня проведения аттестации | Недопущение муниципальными служащими нарушений ограничений и запретов законодательства по причине отсутствия необходимых знаний |
| 3.11. | Организация и осуществление проверки по вопросам противодействия коррупции при проведении конкурса для замещения вакантных должностей и конкурса на включение в кадровый резерв | Специалист ответственный за работу по противодействию коррупции | за 5 дней до дня проведения конкурса | Повышение уровня знаний граждан претендующих на замещение должностей муниципальной службы по вопросам антикоррупционного законодательства |
| 3.12. | Организация обучения муниципальных служащих Администрации Веребьинского сельского поселения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Специалист ответственный за работу по противодействию коррупции | ежегодно | Повышение уровня квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |
| 1. **Обеспечение контроля за реализацией мероприятий плана по противодействию коррупции в Администрации Веребьинского сельского поселения** | | | | |
| 4.1 | Подготовка отчета о реализации мероприятий плана по противодействию коррупции в Администрации Веребьинского сельского поселения с последующим заслушиванием на плановом заседании комиссии по противодействию коррупции в Администрации Веребьинского сельского поселения | Специалист ответственный за работу по противодействию коррупции | ежегодно | Реализации мероприятий плана |
| 4.2 | Обеспечение размещения отчета о состоянии коррупции и реализации мер по противодействию коррупции в Администрации Веребьинского сельского поселения в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации Веребьинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | Специалист ответственный за работу по противодействию коррупции | ежегодно | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности Администрации поселения, |